

## FICHE DE POSTE

Identification du poste	
Intitulé	Agent des espaces verts
Grade	Adjoint technique
Service	Technique
Lieu d'affectation	Mairie des Pieux

Relations hiérarchiques (situation dans l'organigramme)	
Supérieur Hiérarchique (qualité)	Directeur Général des Services Responsable des Services Techniques Responsable service espace vert
Agents encadrés (nombre et fonctions)	0

Relations fonctionnelles	
Elus	Maire et adjoint référant aux travaux
Agents	techniques
Administrations	Mairie
Public	Tous publics

Définition du poste	
<b>La mission du poste</b>	Assurer l'entretien général des espaces verts et naturels de la collectivité et dans le respect de la qualité écologique et paysagère
<b>Activités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Principales</b></li> <li>- Mise en place de la signalisation temporaire</li> <li>- Entretien des végétaux des surfaces en herbe et engazonner (parc, aires de jeux, cimetière, terrains de sport ...) : tondre, ramasser les feuilles, branchages.</li> <li>- Entretien des massifs et jardinières (bêchage, désherbages).</li> <li>- Entretien des arbres et des arbustes : planter, tailler, semer débroussailler élaguer et abattre.</li> <li>- Traiter et apporter les engrais nécessaire.</li> <li>- Arrosage</li> <li>- Désherbages manuel et mécanique.</li> <li>- Entretien, nettoyage du matériel à disposition.</li> <li>- Transport et évacuation des déchets verts.</li> <li>- Savoir manipuler des équipements motorisés professionnels dans le respect des règles sécurité.</li> <li>- <b>Secondaires</b></li> <li>- Réaliser de petit travaux liés à l'aménagement des espaces verts (clôtures, escalier paysagers, etc...)</li> <li>- Assistanes technique au sein du service voirie / bâtiment/fêtes et cérémonies en cas de besoins</li> </ul>

<b>Compétences professionnelles requises sur le poste : savoirs faire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaître l'environnement de la collectivité</li> <li>- Connaître les plantes, les essences, les arbres et savoir identifier les maladies.</li> <li>- Connaître les modalités d'utilisation des matériels et produits. (certiphyto)</li> <li>- Réactivité et esprit d'initiative</li> <li>- Savoir rendre compte</li> <li>- Rigueur et méthode</li> <li>- Contact avec la population</li> <li>- Respect des procédures</li> </ul>
<b>Compétences comportementales requises sur le poste : savoirs être</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obéissance hiérarchique</li> <li>- Sens des responsabilités</li> <li>- Effectué de manière autonome les tâches planifiées et contrôlées par le responsable du service.</li> <li>- Respect de la déontologie</li> <li>- Organisé, ponctuel et discret</li> <li>- Prendre soins du matériel et de l'outillage</li> </ul>
<b>Conditions d'exercice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Travail seul ou en équipe</li> <li>- Travail par tous les temps</li> <li>- Port des équipements de protection individuelle adaptés</li> <li>- Travail sous circulation</li> <li>- Sens du service public</li> <li>- Environnement parfois bruyant</li> </ul>
<b>Moyens techniques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tenue spécifique</li> <li>- Véhicule et matériels</li> </ul>